



COMUNE DI LORENZANA

Provincia di Pisa

SETTORE 1 - U.O. Servizi Demografici e Statistica

Via A. Gramsci, 27 - C.A.P. 56040 - P. IVA: 00388480501 –Tel. 050-66.26.22 - Fax 050-66.28.81

CAMBIO DI RESIDENZA

Ufficio competente: UFFICIO ANAGRAFE

Cosa occorre: presentarsi personalmente con documento d'identità e codice fiscale. Il cambio di residenza può essere richiesto per se stessi e per il proprio nucleo familiare. Il cittadino che cambia residenza deve compilare anche i documenti necessari per la variazione di indirizzo sulla patente di guida e sui documenti di circolazione dei veicoli (autoveicolo - rimorchio -motociclo o ciclomotore) di sua proprietà o di proprietà dei familiari. L'Ufficio Anagrafe invierà gli estremi di questi documenti all'Ufficio Centrale Operativo Motorizzazione Civile che spedirà al cittadino i necessari tagliandi adesivi di convalida, entro 180 giorni al nuovo indirizzo anagrafico. Tempi di perfezionamento: gli accertamenti da parte di agenti di polizia municipale, effettuati sia nel Comune di nuova iscrizione che nel Comune di cancellazione, richiedono necessariamente alcune settimane.

Per i cittadini extracomunitari sono necessari, oltre ai documenti sopraelencati, il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità o in fase di rinnovo (ricevute).

Per i cittadini comunitari o provenienti da: Svizzera, Repubblica di San Marino, Norvegia, Islanda e Liechtenstein oltre all'esibizione di un documento originale (passaporto o carta d'identità del proprio stato), codice fiscale, eventuale patente italiana e numero di targa dei mezzi intestati, si applica il D.Lgs. 30 del 06/2/2007. Se il soggiorno è per **motivi di lavoro** va dimostrata la propria condizione di:

- lavoratore subordinato esibendo le ultime buste paga o le ricevute di versamento di contributi all'INPS ovvero il contratto di lavoro con identificativi INPS e INAIL e prova di comunicazione dello stesso al Centro per l'Impiego Provinciale;
- lavoratore autonomo esibendo il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ovvero attribuzione di partita iva da parte dell'Agenzia delle Entrate. Se il soggiorno **riguarda i familiari comunitari di cittadini lavoratori** quali: coniuge, discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge: va dimostrata la qualità di familiare da un documento conforme alle leggi internazionali, mentre la vivenza a carico può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva del cittadino lavoratore previa dimostrazione della sua qualità di lavoratore con le modalità sopraindicate. Se il soggiorno è per **motivi di studio o formazione professionale** l'interessato deve produrre la documentazione attestante l'iscrizione presso un Istituto pubblico o privato riconosciuto, una dichiarazione di possesso di risorse economiche sufficienti e la titolarità di una polizza assicurativa sanitaria idonea a coprire

tutti i rischi sul territorio nazionale. Se il soggiorno non riguarda **nessuna delle categorie sopraccitate** il richiedente dovrà autodichiarare i redditi sufficienti al proprio mantenimento nonché copertura sanitaria come sopra indicato. Ai fini dell'iscrizione anagrafica la durata della polizza sanitaria deve essere almeno di 1 anno o almeno pari alla durata del corso di studi, la tessera sanitaria europea (TEAM) non sostituisce la polizza sanitaria. Nel caso in cui ci si aggrega ad un nucleo familiare già residente serve la firma di uno dei componenti della famiglia ospitante.